

Na temelju članka 28. Statuta Hrvatske gospodarske komore („Narodne novine“ broj 39/16) Upravni odbor Hrvatske gospodarske komore na 08. sjednici, dana 05. prosinca 2016. godine donosi:

**PRAVILNIK
O ZNAKOVIMA VIZUALNOG OZNAČAVANJA HRVATSKIH PROIZVODA I
USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje postupak podnošenja i rješavanja zahtjeva, stjecanje i oduzimanje prava uporabe znakova vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga, „Hrvatska kvaliteta“ i „Izvorno hrvatsko“.

Članak 2.

Znakovi vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga – „**Hrvatska kvaliteta**“ (engleska inačica „*Croatian Quality*“) i „**Izvorno hrvatsko**“ (engleska inačica "*Croatian Creation*" – oboje u daljnjem tekstu: znakovi), namijenjeni su poticanju razvitka domaće proizvodnje, podizanju razine kvalitete hrvatskih proizvoda, proizvodnih tehnologija i usluga, poticanju stvaralaštva, kreativnosti, izvornosti, razvojno-istraživačkoga rada, inovacija i invencija te promidžbi hrvatske države i stvaranju hrvatskoga identiteta na svjetskom tržištu.

Znakovi su registrirani u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske kao jamstveni žigovi.

Članak 3.

Pravo uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“ dodjeljuje se proizvodima i/ili linijama proizvoda i/ili uslugama iznadprosječne kvalitete, proizvedenima na području Republike Hrvatske, odnosno uslugama koje se pružaju na području Republike Hrvatske.

Pravo uporabe znaka „Izvorno hrvatsko“ dodjeljuje se proizvodima i/ili linijama proizvoda i/ili uslugama iznadprosječne kvalitete, na razini znaka "Hrvatska kvaliteta", nastalima kao rezultat hrvatske tradicije, invencije, razvojno-istraživačkog rada i inovacije.

Članak 4.

Iznadprosječno kvalitetnim proizvodom ili linijom proizvoda ili uslugom smatra se onaj proizvod ili linija proizvoda ili usluga koji/a svojim ukupnim svojstvima može zadovoljiti izražene ili pretpostavljene potrebe potrošača/korisnika i zahtjeve utvrđene u normama ili specifikacijama. Znakovi jamče višu razinu kvalitete od one koja je utvrđena zakonskim propisima. Viša razina kvalitete mora biti mjerljiva.

Članak 5.

Proizvod ili usluga u smislu ovog pravilnika definirani su u skladu s odgovarajućim zakonima za određenu skupinu proizvoda ili usluga.

Proizvod treba biti izrađen od visokovrijednih i ekološki prihvatljivih materijala te se odlikovati boljom funkcionalnošću, većom uporabnom vrijednošću, prepoznatljivošću, suvremenim dizajnom i dugotrajnošću.

Linija proizvoda u smislu ovog pravilnika jest skupina proizvoda koji posjeduju slična zajednička tehnička svojstva ili svojstva krajnje potrošnje, koji imaju istu tarifnu oznaku kombinirane nomenklature zajedničke carinske tarife EU i na koje se mogu primijeniti jednaki kriteriji osiguravanja kvalitete.

Usluga treba biti pouzdana, prepoznatljiva, dostupna, imati povjerenje korisnika usluge te jamčiti višu razinu kvalitete u svim uvjetima i okruženjima.

Članak 6.

Pravo uporabe znaka može ostvariti svaka pravna osoba privatnog prava (trgovačka društva, udruge, ustanove i dr.) ili pravna osoba javnog prava (Republika Hrvatska, županija, grad, općina, javne ustanove i dr.) upisana u trgovački ili obrtni registar u Republici Hrvatskoj ili fizička osoba upisana u odgovarajući upisnik mjerodavnih tijela Republike Hrvatske.

II. POSEBNE ODREDBE

Ustroj sustava vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga

Članak 7.

Sustav vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga čine:

- Savjet vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga;
- tehničke komisije za pojedine skupine proizvoda ili usluga;
- Hrvatska gospodarska komora, mjerodavna organizacijska jedinica (OJ) za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom).

Članak 8.

Savjet vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: Savjet) imenuje Upravni odbor Hrvatske gospodarske komore (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Savjet potvrđuje tehničke komisije za pojedine proizvode i usluge te rukovodi ostalim poslovima u skladu s ovim pravilnikom.

Sve aktivnosti Savjeta poput dodjele, odbijanja zahtjeva i/ili oduzimanja prava uporabe znaka ostvarivat će se putem e-Savjeta.

Predsjednik Hrvatske gospodarske komore donosi Poslovnik o radu Savjeta vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga.

Članak 9.

Tehničke su komisije povremena radna tijela Hrvatske gospodarske komore. Tehničke komisije rješavaju stručne poslove, određuju dodatna potrebna ispitivanja i provjere, sastavljaju stručno mišljenje kao podlogu za dodjelu znaka ili odbijanje zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka.

Tehnička komisija za rješavanje zahtjeva ima najviše tri člana za područja kojemu pripada proizvod ili usluga.

U pratnji tehničke komisije pri posjeti pravnoj/fizičkoj osobi ide djelatnik mjerodavne OJ za upravljanje kvalitetom ili određeni djelatnik kojeg je ovlastila mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom.

Za člana tehničke komisije ne može biti imenovan:

- zaposlenik Hrvatske gospodarske komore;
- zaposlenik podnositelja zahtjeva;
- stručnjak čije bi sudjelovanje moglo utjecati na nepristranost rada tehničke komisije.

O sastavu tehničke komisije obavještava se podnositelj zahtjeva.

Predsjednik Hrvatske gospodarske komore donosi Poslovnik o radu tehničke komisije i Odluku o naknadama za rad u tehničkim komisijama.

Članak 10.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom djeluje u Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom:

- zaprima zahtjev s priloženom dokumentacijom za dodjelu prava uporabe znaka,
- dostavlja tehničkoj komisiji na uvid zaprimljen zahtjev s dokumentacijom,
- provodi operativne poslove za Savjet i tehničku komisiju tijekom postupka rješavanja zahtjeva i oduzimanje prava uporabe znaka,

- vodi Registar znakova.

Registar znakova

Članak 11.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom vodi registar znakova u koji se upisuju podatci o pravnoj ili fizičkoj osobi, podatci o proizvodima ili uslugama kojima su znakovi dodijeljeni i za koje su sklopljeni ugovori.

U registar znakova upisuje se i prestanak prava uporabe znakova, tj. oduzimanje prava uporabe znaka.

Troškovi i naknade

Članak 12.

Novi podnositelj ili postojeći korisnik prava uporabe znaka prilikom podnošenja zahtjeva obvezan je uplatiti novčana sredstva za rješavanje zahtjeva. Uplaćena su sredstva nepovratna, neovisno o tome dodjeljuje li se podnositelju znak ili ne.

Korisnik prava za uporabu znaka obvezan je plaćati godišnju ugovorenu naknadu tijekom trajanja ugovora iz članka 20. ovog pravilnika, po ispostavljenim računima.

Hrvatska gospodarska komora donosi odluku o troškovima rješavanja zahtjeva i naknade prava uporabe znaka.

Podnošenje zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka

Članak 13.

Zahtjev za dodjelu prava uporabe znaka podnosi se mjerodavnoj OJ za upravljanje kvalitetom na obrascu iz Priloga 1. koji je dio ovog pravilnika.

Podnositelj mora u potpunosti popuniti, ovjeriti i potpisati zahtjev.

Članak 14.

Zahtjevu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda uplate za troškove rješavanja zahtjeva
- preslika izvoda iz trgovačkog ili obrtnog registra ili drugoga odgovarajućeg upisnika, koji se vodi pri mjerodavnim tijelima Republike Hrvatske, ne stariji od 90 dana od datuma podnošenja zahtjeva
- rješenja iz Upisnika mjerodavnih tijela o udovoljavanju zakonskih uvjeta za vrstu i kategoriju proizvoda ili usluge
- tehnička dokumentacija s detaljnim opisom proizvoda i postupak proizvodnje ili program pružanja usluge
- izvještaji o ispitivanju proizvoda (laboratorijski izvještaji i/ili izvještaji ovlaštene pravne osobe koja provodi ispitivanje ovisno o proizvodu)

- ISO certifikati (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001 i dr.) ovisno o djelatnosti pravne osobe koja je podnijela zahtjev ili drugi dokaz upravljanja i osiguranje kvalitete
- nagrade i priznanja (ako ih ima)
- promidžbeni materijali
- kratki opis djelovanja, povijesti i drugih podataka o podnositelju zahtjeva
- izjava podnositelja zahtjeva o hrvatskom podrijetlu robe

Članak 15.

Dokumentacija iz članka 14. ovoga pravilnika smatra se poslovnom tajnom i dostupna je samo osobama koje sudjeluju u postupku rješavanja zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka.

Rješavanje zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka

Članak 16.

Po zaprimanju zahtjeva, mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom provjerava je li zahtjev podnesen u skladu s ovim pravilnikom.

Ako se utvrdi da zahtjev nije potpun, mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom zatražit će od podnositelja dopunu zahtjeva.

Članak 17.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom, mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom dostavlja tehničkoj komisiji koja je mjerodavna za njegovo rješavanje.

Ako, iz opravdanih i objektivnih razloga, tijekom postupka rješavanja zahtjeva tehnička komisija utvrdi da je potrebno obaviti dodatno ispitivanje proizvoda s ciljem utvrđivanja relevantnih činjenica za donošenje ispravne i utemeljene stručne prosudbe ili kao dopunu zahtjevu, utvrdit će svojstva koja treba ispitati u ovlaštenim laboratorijima.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom o toj će odluci obavijestiti podnositelja zahtjeva koji je dužan proizvod dati na ispitivanje.

Izveštaj o ispitivanju proizvoda podnositelj zahtjeva obavezan je dostaviti mjerodavnoj OJ za upravljanje kvalitetom, koja ga prosjeđuje tehničkoj komisiji.

Podnositelj zahtjeva obavezan je dopuniti zahtjev zatraženim dokazima na zahtjev tehničke komisije ili se može pisanim putem očitovati o odustajanju od zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka.

Tehnička komisija dostavlja mjerodavnoj OJ za upravljanje kvalitetom stručno mišljenje o proizvodu ili liniji proizvoda ili usluzi za dodjelu prava uporabe znaka ili o odbijanju zahtjeva s obrazloženjem.

Tehnička komisija temelji stručno mišljenje na zaprimljenoj dokumentaciji, pregledu proizvodnje ili pregledu pružanja usluge, vlastitom stručnom stavu te na dostavljenim rezultatima ispitivanja proizvoda ili usluga, ako je takvo ispitivanje provedeno.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom prosljeđuje stručno mišljenje Savjetu.

Ako su ispunjeni svi uvjeti, Savjet na temelju stručnog mišljenja tehničke komisije, donosi odluku o dodjeli prava uporabe znaka za proizvod ili liniju proizvoda ili uslugu za koji/u je zahtjev podnesen.

O zahtjevu za dodjelu prava uporabe znaka koji Savjet odbije, mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom obavještava podnositelja zahtjeva te dostavlja odluku o odbijanju zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka uz tehničko obrazloženje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti pisani prigovor Savjetu u roku od 15 dana po primitku odluke.

Savjet razmatra pisani prigovor te donosi konačnu odluku uz obrazloženje.

Ispitivanje proizvoda/usluge i nadzor nad uporabom znaka

Članak 18.

Ispitivanjem proizvoda/usluge potvrđuju se svojstva proizvoda i osobine usluge, koji su uvjet za dodjelu prava uporabe znaka u skladu s ovim pravilnikom.

Ispitivanje proizvoda provodi se:

- u postupku rješavanja zahtjeva za dodjelu prava uporabe znaka, ako to zatraži tehnička komisija ili
- tijekom važenja ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika, ako postoji sumnja da svojstva proizvoda više ne odgovaraju svojstvima na temelju kojih je dodijeljeno pravo uporabe znaka.

Članak 19.

Korisnik znaka obvezan je jednom godišnje dostaviti Izjavu proizvođača o proizvodu ili usluzi, kojom potvrđuje i jamči pod punom odgovornošću da i dalje ispunjava uvjete iz članka 17. ovoga pravilnika

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom može organizirati tehničku komisiju za provedbu redovnog nadzora jednom godišnje tijekom trajanja ugovora, o čemu obavještava korisnika znaka najmanje tjedan dana unaprijed, pisanim putem.

Mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom s tehničkom komisijom, uz redoviti nadzor, može provesti i izvanredni nenajavljeni nadzor prema potrebi.

U pratnji tehničke komisije pri posjeti pravnoj/fizičkoj osobi ide djelatnik mjerodavne OJ za upravljanje kvalitetom ili određeni djelatnik kojeg je ona ovlastila.

Korisnik znaka ima obvezu omogućiti pristup u radne prostorije te uvid u relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na provedena ispitivanja proizvoda ili pružanje usluge i dati na uvid rezultate kvalitete ili drugih sustava kojima se osigurava vjerodostojnost korisnika znaka u održavanju više razine zaštite kvalitete proizvoda, linije proizvoda ili usluge tijekom korištenja znaka.

Korisnik znaka obavezan je provesti kontrolno ispitivanje proizvoda ako postoji opravdana sumnja da su svojstva proizvoda ili usluge kompromitirani u odnosu na svojstva na temelju kojih je dodijeljeno pravo uporabe znaka te se o svim aktivnostima i postupanjima pisanim putem očitovati mjerodavnoj OJ za upravljanje kvalitetom bez odgode.

Stjecanje prava uporabe znaka

Članak 20.

Pravo uporabe znaka stječe se ugovorom o pravu uporabe znaka koji, na temelju odluke Savjeta o dodjeli prava uporabe znaka, sklapaju Hrvatska gospodarska komora kao nositelj znaka i pravna/fizička osoba kao korisnik znaka na razdoblje od tri godine. Potpisivanjem ugovora o pravu uporabe znaka (u daljnjem tekstu: ugovor) korisnik znaka preuzima sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog pravilnika.

Nakon potpisivanja ugovora, Hrvatska gospodarska komora korisniku znaka uručuje posebnu potvrdu o stjecanju prava uporabe znaka.

Članak 21.

Znak se mora koristiti u skladu s Priručnikom uporabe znakova kvalitete, koji je dio ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika.

Članak 22.

Znak se može, na temelju ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika, rabiti i u promidžbene svrhe, isključivo za proizvod, liniju proizvoda ili uslugu za koje je dodijeljeno pravo uporabe.

Plaćanje

Članak 23.

Račun će biti ispostavljen u skladu s ugovorom iz članka 20 ovog pravilnika.

Odustajanje od prava na uporabu znaka

Članak 24.

Korisnik znaka obavezan je obavijestiti mjerodavnu OJ za upravljanje kvalitetom o namjeri odustajanja od prava uporabe znaka dostavljanjem pisane izjave, i to najkasnije 60 dana prije dana koji se podudara s danom sklapanja ugovora po svakoj godini ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika.

Oduzimanje prava uporabe znaka i raskid ugovora

Članak 25.

Savjet će donijeti odluku o prestanku prava uporabe znaka i raskidu ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika kada:

- postoji opravdana sumnja i/ili dokaz da svojstva proizvoda/linije proizvoda/usluge, više ne odgovaraju svojstvima na temelju kojih je dodijeljeno pravo uporabe znaka, a korisnik znaka tu sumnju ili dokaz nije pravovremeno otklonio pa su nastale posljedice, štetne za ugled i vjerodostojnost znaka ili
- korisnik ne ispunja ugovorene financijske obveze, stoga mjerodavna OJ za upravljanje kvalitetom predlaže Savjetu donošenje navedene odluke.

Članak 26.

Protiv odluke Savjeta iz članka 25. stavka 1. ovoga pravilnika, korisnik znaka može uložiti žalbu Hrvatskoj gospodarskoj komori u roku od 30 dana od dana primitka odluke. Odluka Hrvatske gospodarske komore je konačna.

Članak 27.

Korisnik znaka kojemu je oduzeto pravo uporabe znaka obavezan je prestati koristiti znak s danom prestanka ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika.

U slučaju većih zaliha, korisnik kojemu je oduzeto pravo uporabe znaka može koristiti znak do isteka zaliha tijekom razdoblja koje ne smije biti dulje od dvanaest mjeseci od dana prestanka ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika.

Članak 28.

Korisnik znaka može zahtijevati uz obrazloženje raskid ugovora iz članka 20. ovoga pravilnika, ako njime nije drugačije utvrđeno.

Ako korisnik znaka nije obavijestio mjerodavnu OJ za upravljanje kvalitetom unutar zadanog roka iz članka 24. ovog pravilnika i Hrvatska gospodarska komora nije ispostavila korisniku račun za godišnju naknadu, godišnja će naknada biti obračunata u skladu s danima korištenja znaka u toj godini.

Ako korisnik znaka nije obavijestio mjerodavnu OJ za upravljanje kvalitetom unutar zadanog roka iz članka 24. ovog pravilnika, a Hrvatska gospodarska komora je ispostavila korisniku račun za godišnju naknadu, korisnik znaka ima obvezu platiti ukupan iznos računa.

Ako korisnik želi raskinuti ugovor tijekom njegovog trajanja, a uplaćena je godišnja naknada za tekuću godinu, sredstva neće biti vraćena.

Zaštita znakova

Članak 29.

Neovlaštena uporaba znaka podliježe sudskoj zaštiti u skladu sa Zakonom o žigu.

U slučaju neovlaštene uporabe znaka, Hrvatska gospodarska komora može zatražiti (predložiti) pokretanje redovnoga sudskog postupka pred mjerodavnim sudom ili postupka pred Sudom časti pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Promotivne aktivnosti

Članak 30.

Jedan od glavnih ciljeva Hrvatske gospodarske komore jest promicanje znakova „Hrvatska kvaliteta“ i „Izvorno hrvatsko“, kako bismo ispunili njihovu namjenu iz članka 1. ovog pravilnika.

Hrvatska gospodarska komora provodi promotivne aktivnosti u skladu s godišnjim strateškim planom promocije, kako bi pridonijeli dodatnoj vrijednosti znakova „Hrvatska kvaliteta“ i „Izvorno hrvatsko“ te većoj koristi pravnim i fizičkim osobama kojima je dodijeljeno pravo uporabe znakova.

Svi korisnici znakova, s Hrvatskom gospodarskom komorom, pridonose ukupnom boljitku hrvatskoga gospodarstva te potiču kupovinu hrvatskih proizvoda i usluga.

III. DIJELOVI PRAVILNIKA

Članak 31.

Dijelovi ovog pravilnika:

prilog 1 - Zahtjev za dodjelu prava uporabe znaka

prilog 2 – Izjava proizvođača

prilog 3 – Nacrt ugovora

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.


Plan iz članka 30. točke 2. ovog pravilnika donosi se krajem studenoga tekuće godine za narednu godinu.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o znakovima vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda, donesen na sedmoj sjednici Upravnog odbora Hrvatske gospodarske komore, 5. lipnja 2007. godine.

Članak 34.

Ovaj pravilnik o znakovima vizualnog označavanja hrvatskih proizvoda i usluga stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

**PREDSJEDNIK**
Luka Burilović

KLASA: 023-02/16-02/11
URBROJ: 311-02-16-05
Zagreb, 05. prosinca 2016.